



İĞDIR ÜNİVERSİTESİ YÜKSEKÖĞRETİM KURULU

MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI

YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1 – Amaç

(1) Bu yönergenin amacı Yüksek Öğretim Kurulu değişim programlarına ilişkin esasları düzenlemektir.

MADDE 2 – Kapsam

(1) Yönergede belirtilen esaslar değişim programlarına katılan öğrenci ve akademik personelin hareketliliğine ilişkin süreci, ilgili birim ve kişilerin görev ve yetkilerini kapsar.

MADDE 3 – Dayanak

(1) Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci, 10 uncu ve 65 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- Yüksek Öğretim Kurumu Değişim programları, Mevlana Değişim Programı personelin uluslararası ikili anlaşmalar kapsamında anlaşmalı bir üniversitede ders verme hareketliliğinin gerçekleştirilmesi,
- Mevlana programı kapsamında öğrencinin Mevlana Değişim Programı ikili anlaşmaları yoluyla yurt dışında bir üniversitede eğitim görmesini kapsar.
- Rektör: Iğdır Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite: Iğdır Üniversitesini ifade eder.
- Mevlana Değişim Programı Koordinatörü: Mevlana Değişim Programı kurum koordinasyon ofisinin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, yükseköğretim kurumlarının en yüksek kurum amiri veya yardımcısına doğrudan bağlı personeli
- Mevlana Değişim Programı Fakülte Koordinatörü: Mevlana Değişim Programı Fakülte Koordinatörü olarak görev yapar.
- Mevlana Değişim Programları Enstitü koordinatörü: Mevlana Değişim Programları Enstitü koordinatörü olarak görev yapar.

- h) Mevlana Değişim Programı Bölüm Koordinatörleri: Mevlana Değişim Programı Bölüm Koordinatörü olarak görev yapar.
- i) Enstitü anabilim dalı (EABD) değişim programları koordinatörü: Enstitü anabilim dalı (EABD) değişim programları koordinatörü olarak görev yapar.

Yetkili Kişi ve Birimler

MADDE 5 –

(1) Üniversite Mevlana Değişim Programı koordinatörü:

Mevlana Değişim Programı kurum koordinasyon ofisinin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, yükseköğretim kurumlarının en yüksek kurum amiri veya yardımcısına doğrudan bağlı personelini kapsar. Mevlana Değişim Programı koordinatörü, Dış İlişkiler Koordinatörü önerisi ile Rektör tarafından öğretim üyeleri/elemanları arasından atanır.

Mevlana Değişim Programı koordinatörünün görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Mevlana Değişim Programı ile ilgili her konuda Üniversite genelinde eşgüdümü sağlarlar.
- b) Mevlana Değişim Programı Öğrenim Anlaşması'nı imzalar.
- c) Üniversite Mevlana Değişim Programı Komisyonu ile birlikte kararların alınması ve yürütülmesini sağlar.

(2) Fakülte koordinatörleri:

Mevlana Değişim Programı fakülte koordinatörü olarak görev yapar. İlgili fakülte dekanı tarafından öğretim üyeleri arasından atanır. Mevlana Değişim Programı Fakülte Koordinatörü görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Değişim programları ile ilgili gelişmeleri, alınan kararları bölüm koordinatörlerine iletir.
- b) Bölüm değişim programları koordinatörleri arasında eşgüdümü ve alınan kararların işleme konulmasını sağlar.

(3) Mevlana Değişim Programları Enstitü koordinatörü:

Mevlana Değişim Programları Enstitü koordinatörü olarak görev yapar. İlgili enstitü müdürü tarafından öğretim üyeleri/elemanları arasından atanır. Mevlana Değişim Programları Enstitü koordinatörü görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Değişim programları ile ilgili gelişmeleri ve alınan kararları enstitü koordinatörlerine iletir.
- b) Enstitü koordinatörleri arasında eşgüdümü ve alınan kararların işleme konulmasını sağlar.

(4) Mevlana Değişim Programı Bölüm Koordinatörleri:

Mevlana Değişim Programı Bölüm Koordinatörü olarak görev yapar. İlgili fakülte dekanı tarafından öğretim üyeleri /elemanları arasından atanır. Mevlana Değişim Programı Bölüm Koordinatörleri görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Değişim programlarını ilgili bölümde tanıtır, bu program ile ilgili haberleri duyurur, değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite seçimlerinde yardımcı olur.
- b) Rektör tarafından imzalanan Mevlana Değişim Programı protokolünün işlerlik kazanması sürecinde fakülte değişim programları koordinatörleri, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve bölüm başkanlığı ile eşgüdüm halinde çalışılır ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü programa katılmak isteyen öğrencilerin seçimi ve anlaşmaların yürütülmesinden sorumlu olur.
- c) Değişim programlarından yararlanmaya hak kazanan öğrencilere ders seçimleri konusunda yardımcı olur.
- ç) Değişim programını tamamlayıp dönen öğrencileri değişim döneminde aldıkları derslerin programlarına sayımları konusunda yönlendirir.
- d) Değişim programları ile yurt dışından gelen öğrencilere ders seçimleri konusunda danışmanlık yapar.

(5) Enstitü anabilim dalı (EABD) değişim programları koordinatörü:

İlgili EABD başkanlığı tarafından öğretim üyeleri arasından atanır. Lisansüstü programlarda ilgili Bölüm değişim programları koordinatörü aynı zamanda EABD değişim programları koordinatörüdür. Görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Değişim programlarını EABD 'de tanıtır, bu program ile ilgili haberleri duyurur, değişim programlarından yararlanmak isteyen lisansüstü öğrencilere üniversite seçimlerinde yardımcı olur.
- b) Rektörlük, enstitü değişim programları koordinatörü, Uluslararası İşbirliği Ofisi ve EABD ile koordineli bir şekilde programa katılmak isteyen öğrencilerin seçimi ve anlaşmaların yapılip yürütülmesinden sorumludur.
- c) Değişim programlarından yararlanmaya hak kazanan öğrencilere ders seçimleri konusunda yardımcı olur.
- ç) Değişim programını tamamlayıp dönen öğrencileri değişim döneminde aldıkları derslerin programlarına sayımları konusunda yönlendirir.
- d) Değişim programları ile yurt dışından gelen öğrencilere ders seçimleri konusunda danışmanlık yapar.

(6) Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

Rektörlük bünyesinde çalışır. Görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Değişim programları çerçevesinde gelen ve gitmek üzere seçilen öğrencilerin ve akademik personelin işlemlerini yürütür. Programdan faydalanmaya hak kazanan kişi ya da kişileri bağlı buldukları bilimlere bildirir.

- b) Mevlana Değişim Programını üniversite içinde tanıtır, tanıtım dokümanlarını hazırlar, afiş hazırlar.
- c) İlgili üniversitelerle yazışmaları yürütür; anlaşmaları günceller; ilgili koordinatörlerle ve birimlerle eşgüdümlü bir şekilde çalışır. İlgili fakülte koordinatörleri öğrenim protokolü
- (7) Atanan veya görev süresi biten koordinatörlere ilişkin bilgiler ilgili bölüm/EABD başkanlıkları, program değişim komisyonu, ilgili dekanlık/enstitü müdürlüklerine bildirilir.

(8) Mevlana Komisyonu,

Dış İlişkiler Koordinatörü başkanlığında aşağıda belirtilen en az 7 Kişiden ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü personellerinden Komisyon Başkanınca görevlendirilecek bir raportörden oluşur. Mevlana Değişim Programı Koordinatörü,

- a) Dış İlişkiler Koordinatörlüğü personelinden rektör tarafından görevlendirilen 1 kişi,
- b) Rektörün iki yıllığına görevlendireceği 4 farklı fakültenin değişim programları koordinatörü,

Rektör gerekli gördüğü hallerde Kurul üyelerini değiştirebilir. Değişiklik durumunda yeni atanan üye mevcut bulunan görev süresini tamamlayacak şekilde görev yapar. Komisyon, Yök ün uygun gördüğü genel şart ve kriterler çerçevesi dâhilinde Öğrenci ve Personel başvuruları doğrultusunda oluşacak seçme ve değerlendirme işleminde programın yürütülmesi ile ilgili her türlü başvuru şartları ve değerlendirme ilkeleri konusunda gerekli kriterleri belirler ve ilan eder ve Üniversite çapında Mevlana Programı ile ilgili kararları değerlendirir.

İKİNCİ BÖLÜM

Mevlana Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenciler

Başvuru Koşulları

MADDE 6 – (1) Değişim programlarına başvuracak öğrencilerin başvuru aşamasında aşağıdaki koşulları sağlaması gerekir.

- a) En az bir yarıyıl (1. sınıf I. Dönem)lisans veya lisansüstü programlarına devam etmiş olmaları,
- b) Genel not ortalamasının öğrencilerin programa başvurdukları ve programa katılmadan önceki son yarıyıldan itibaren Mevlana Değişim Programı için lisans öğrencileri için en az 2.50/4.00, lisansüstü öğrenciler için ise en az 3.00/4.00 olması, lisansüstü öğrenciler için ise en az 2.50/4.00 olması,
- c) Kayıtlı bulunduğu programın varsa öngördüğü diğer başvuru koşullarını sağlamaları.
- (2) Çift ana dal öğrencileri ile iki lisansüstü programa kayıtlı öğrenciler bir başvuru döneminde iki programdan biri için değişim programlarına başvurabilirler.
- (3) Özel durumlar fakülte/enstitü yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.
- (4) Araştırma Görevlileri görevli olduğu bölüm/EABD başkanlığının ve dekanlık/enstitü müdürlüğünün onayını başvuru aşamasında alır.

- (5) İngilizce hazırlık ve bilimsel hazırlık programı öğrencileri değişim programlarına başvuramaz.
- (6) Doktora programlarının aşağıda belirtilen aşamalarında değişim programlarından yararlanılamaz:
- a) Doktora yeterlik sınavına girmemiş olan doktora öğrencileri için doktora yeterlik sınavına girilmesi gereken son yarıyıl,
 - b) Tez önerisi savunmasına girilmesi gereken son yarıyıl,
 - c) Programın azami süresinin son yarıyılında.
- (6) Programın kredili veya kredisiz ders yükünü tamamlamamış olan dördüncü dönemdeki tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin değişim programlarından yararlanıp yararlanamayacağı konusunda karar vermeye öğrencinin tez ve/veya akademik danışmanı ve EABD başkanlığı yetkilidir.
- (7) Mevlana Değişim Programından faydalanacak öğrencinin ve personelin gideceği üniversitenin eğitim diline dair geçerli bir dil belgesinin olması ya da Zorunlu Dersler Koordinatörlüğü ya da ilgili fakülte/bölümün yapacağı yabancı dil sınavından yeterli düzeyde puan alması gerekir.
- (8) Bir öğrenci üniversite eğitimi boyunca her seviyede (lisans, yüksek lisans, doktora), Üniversiteye tahsis edilen hibe miktarı ve belirlenen kontenjanlar doğrultusunda değişim programından hibeli olarak ancak bir kez yararlanabilir.

Başvuru İşlemleri

MADDE 7 – (1) Her yıl Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından öğrencilere yönelik değişim programları tanıtım toplantıları yapılır.

(2) Değişim programlarına başvurularla ilgili bilgi Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün internet sayfalarında duyurulur.

(3) Öğrenciler başvurularında Üniversite Mevlana Değişim Programı Komisyonu'nun belirleyeceği sayıda üniversite tercihinde bulunabilirler. Bu tercihler belirlenirken, ilgili üniversitenin ders programı, derslerin yapısı ve içeriği, öğretim dili, derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS) kredileri veya üniversitenin kredi sistemi ve benzeri koşullar; bölüm/EABD değişim programları koordinatörü ve öğrencilerin tez ve/veya akademik danışmanları tarafından göz önüne alınır.

(4) Öğrenci, başvurmak istediği değişim programı için tercih ettiği üniversiteleri başvuru formunda belirtir ve son başvuru tarihinden önce başvurusunu tamamlar.

(5) Üniversite Mevlana Komisyonu tarafından yürütülen öğrenci yerleştirmeleri sonucu boş kontenjan kalması durumunda Üniversite Mevlana Komisyonu boş kalan kontenjanlar için yeni bir başvuru ve değerlendirme takvimi belirleyebilir.

Değerlendirme ve Yerleştirme

MADDE 8 – (1) Mevlana Programına başvurusu kabul edilen öğrencilerin, gidilecek üniversitenin eğitim diline uygun olarak geçerli bir dil belgesinin olması ya da Zorunlu Dersler koordinatörlüğü ya da yabancı dilin ilgili Fakülte/Bölümü tarafından düzenlenen yabancı dil sınavına girmesi zorunludur. Üniversitenin ilgili birimlerinin yapacağı sınav sadece o yılki başvurular için geçerlidir.

- (2) Başvurular, o yıl için belirlenen ve başvuru sürecinden önce açıklanan ölçütler göz önüne alınarak değerlendirilir.
- (3) Öğrencilerin seçimi, belirlenen ve açıklanan ölçütlere göre aldıkları toplam puanları, tercih ettikleri üniversiteler, ilgili üniversitelerin kontenjanları, varsa Üniversiteye tahsis edilen hibe miktarı, kontenjan sayısı ve bölüm/EABD değişim programları koordinatörlerinin görüşü de göz önüne alınarak Üniversite Mevlana Değişim Programı Komisyonu' nun belirlediği ilkeler çerçevesinde yapılır.
- (4) Değerlendirme ve yerleştirme sonuçları, Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün internet sayfasında duyurulur.
- (5) Değişim programlarından yararlanma hakkı kazanan öğrencinin, gideceği yarıyıl öncesinde akademik durumu yeniden incelenir. Minimum başvuru koşullarını sağlamaması durumunda, öğrencinin durumu Üniversite Mevlana Komisyonu tarafınca yeniden değerlendirilir. Değişim programlarından yararlanma hakkı iptal edilebilir.

Alınacak Dersler, Akademik Onay Formu ve Öğrenim Anlaşması

MADDE 9 –

- (1) Yerleştirilen öğrenciler için bölüm/EABD değişim programları koordinatörü, öğrencilerin tez ve/veya akademik danışmanları ve bölüm/EABD Müdürlüğü tarafından gidecekleri üniversitede alacakları ders programı kararlaştırılır.
- (2) Kararlaştırılan ders programı varsa Öğrenim Anlaşması'nda belirtilir ve öğrenci, bölüm/EABD değişim programları koordinatörü ve Üniversite Mevlana değişim programı koordinatörü tarafından imzalanır.
- (3) Değişim programları kapsamında yurt dışında alınacak dersler ve bu derslerin İğdır Üniversitesi'ndeki 'deki karşılıkları Akademik Onay Formu' nda belirtilir. Bu form öğrenci, bölüm /EADB başkanı ve fakülte/enstitü değişim programları koordinatörü tarafından imzalanarak öğrenci tarafından Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne iletilir.
- (4) Öğrenci yurt dışındaki üniversitede ilgili yarıyılı tamamlamadan önce ders programında yapılan tüm değişiklikleri karşı üniversitede eğitime başladıktan sonra 30 gün içerisinde bölüm/EABD değişim programları koordinatörüne bildirmek ve varsa Öğrenim anlaşması ve Akademik Onay Formu kapsamında onay almakla yükümlüdür.
- (5) Değişim programları kapsamında yurt içinde alınacak dersler ve bu derslerin İğdır Üniversitesi'ndeki 'deki karşılıklarının yazılı olduğu Öğrenim Protokolleri ilgili Fakülte/ Bölüm/ enstitü Mevlana koordinatörü tarafından imzalanarak öğrenci tarafından Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne iletilir. Öğrenci karşı üniversitede eğitime başladıktan sonra öğrenim protokolünde yapacağı değişiklikleri 30 gün içerisinde Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne bildirmelidir.

Yurt Dışındaki Üniversiteye Başvuru ve Kabul Süreci

MADDE 10 –

- (1) Yurt dışındaki üniversite ile yazışmalar Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yapılır. Yurt dışındaki üniversite tarafından istenen belgelerin hazırlanması öğrencinin sorumluluğundadır.

Ancak belgelerin hazırlanmasında Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ilgili öğrenciye danışmanlık hizmeti verir.

(2) Başvuru evrakları yurt dışındaki üniversitenin ilgili ofisine öğrenci tarafından, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile koordineli bir şekilde, son başvuru tarihinden önce iletilir.

(3)Yurt dışına gidecek öğrenci ve personelin seyahat detayları ve vize işlemleri kendi sorumluluğundadır.

(4)Mevlana değişim programı kapsamında yurt içindeki üniversite ile belge takibi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yapılır. Yurt içindeki üniversite tarafından istenen belgelerin hazırlanması öğrencinin sorumluluğundadır. Ancak belgelerin hazırlanmasında Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ilgili öğrenciye danışmanlık hizmeti verir

GENEL İLKELER

MADDE 11 – Öğrencilerin İğdır Üniversitesini deki Statüleri

(1) Öğrenciler ve personelin değişim programları kapsamında yurt dışında ve yurt içinde bulunacakları üniversitelere dair bilgi ve programa katılmaya hak kazandıkları ilgili birimlerine üst yazı ile bildirilir.

(2) Değişim programları çerçevesinde yurt dışındaki üniversitede geçirilen süre, azami öğrenim süresine dahildir.

(3) Bu programdan yararlanmak isteyen araştırma görevlilerinin durumları ilgili yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde değerlendirilir.

(4) Değişim programına katılan burslu öğrencilerin burslarının devamı, dondurulması veya iptali konusu bursu veren ilgili kişi/ birimin takdirindedir.

MADDE 12 - Mevlana Programında Sözleşme ve Hibelerin Ödenmesi

(1) Öğrenci ve personel gitmeden önce İğdır Üniversitesi ile öğrenci ve personel arasında bir hibe sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme ile öğrencinin ve personelin değişim programına katılacağı kesinleşir. Değişim programına katılması kesinleşen öğrenciler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 'na bildirilir.

(2) Hibeler o yıl için belirlenen ve duyurulan şekilde ödenir.

(3) Mevlana Değişim Değişim programını tamamlayıp yurt dışından dönen öğrenci, sözleşme uyarınca, yurt dışındaki üniversitenin not çizelgesini, katılım belgesini yurt dışındaki üniversitede yaptığı ders değişikliklerini de içeren, imzaları tamamlanmış Öğrenim Anlaşması ve Akademik Onay Formu 'nu ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü internet sitesinde yer alan Nihai Rapor Formu' nu Dış İlişkiler Koordinatörlüğü teslim etmekle yükümlüdür.

(4) Değişim programlarını tamamlayıp yurtiçindeki üniversiteden dönen öğrenci katılım Belgesi ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü internet sitesinde yer alan Nihai Rapor Formu' nu Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim etmekle yükümlüdür.

MADDE 13 – Ders Saydırma İşlemleri

(1) Ders saydırma sürecinde temel alınacak belgeler varsa Öğrenim Anlaşması, Akademik Onay Formu ve yurt dışındaki üniversiteden gelen not çizelgesidir. İlgili akademik birimler gerekli görürlerse bunların dışında ek belge talep edebilirler.

(2) Öğrenciler, ders saydırma işlemleri için yurt dışındaki üniversiteden alınmış not çizelgesinin aslı Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne başvurur.

(3) Ders sayımları; ilgili bölüm/EABD koordinatörünün, tez ve/veya akademik danışmanın ve bölüm/EABD müdürünün önerisi üzerine fakülte/enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır.

(4) Mevlana Değişim programı çerçevesinde öğrencinin yurtdışında alacağı dersler ile Iğdır Üniversitesinin ilgili bölümünün söz konusu yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerin birebir örtüşmesi gerekmez. Ancak öğrencinin aldığı dersler not ortalamasının düzenlenebilmesi açısından bölümde okutulan derslere intibak ettirilir.

(5) Lisans öğrencileri için Iğdır Üniversitesi'nde sayılacak derslerin sayıları veya eşdeğer kredileri toplamı, ilgili yönetmeliğin dönem ders yüküne ilişkin maddelerinde belirtilen sınırları aşamaz.

(6) Müfredatta yer alan dersler için ders saydırma işlemlerine ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir.

(a) Yurt dışındaki üniversiteden alınan dersler, AKTS/ECTS kredileriyle birlikte, not çizelgesinin açıklamalar bölümünde yer alır.

(7) Öğrenim anlaşması, öğrenci yurtdışına gitmeden önce yönetim kurulu kararı ile ders denkliği sağlanır. Öğrenci karşı üniversitede eğitim öğretime başladığı zamanı müteakiben 15 gün içerisinde alacağı derslerle ilgili değişiklik yapabilir ve bunu Ekle-Sil formunu doldurarak Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne bildirir. Ekle-Sil formunda yapılan değişiklikler de dikkate alınarak yönetim kurulu kararı alınır.

(8) Ders sayımı işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nca öğrencinin not çizelgelerine işlendikten sonra not çizelgesinin bir kopyası ilgili bölüm/EABD başkanlığına ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne gönderilir.

MADDE 14 – Katkı Payı/Öğrenim Ücretleri ve Diğer Ücretler

(1) Katkı payı/öğrenim ücreti ödemesi gereken öğrencilerden değişim programına katılanlar, yurt dışındaki eğitimleri sırasında kendi üniversitelerine katkı

payı/öğrenim ücreti öderler ayrıca yurt dışındaki üniversiteye öğrenim ücreti ödemezler.

(2) Barınma, ulaşım, sağlık sigortası ve benzeri kişisel harcamalar öğrencilerin sorumluluğundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

MADDE 15 – Değişim Programları Kapsamında Iğdır Üniversitesi'ne Gelen Öğrenciler

Iğdır Üniversitesi'ne Başvuru

(1) Iğdır Üniversitesi'ne değişim öğrencisi olarak gelmek isteyen öğrenci Dış İlişkiler Koordinatörlüğü internet sayfasından başvuru formunu temin eder, doldurur ve Iğdır Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne son başvuru tarihinden önce gönderir.

MADDE 16 – Ders Seçimi ve Öğrenim Anlaşması

- (1) Gelen öğrenci, Iğdır Üniversitesi internet sayfasından yararlanarak başvuru formunda alacağı dersleri belirtir.
- (2) Derslerin açılmaması durumunda başvuru formunda belirtilen derslerde değişiklik yapılabilir.
- (3) Bölüm/EABD değişim programları koordinatörleri, değişim programları kapsamında gelen öğrencilerin ders seçimlerinde yardımcı olur ve öğrencilerin kayıt formunu onaylar.
- (4) Farabi ve Mevlana programı öğrencisi olarak gelecek olanlar Öğrenim Anlaşması'nı Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne gönderir.

MADDE 17 – Kabul Mektubunun Gönderilmesi

- (1) Başvuru evrakı ve Öğrenim Anlaşması alındıktan sonra, iki üniversite arasındaki değişim dengesi (giden gelen öğrenci sayısı arasındaki oran) ve öğrencinin akademik durumu göz önüne alınarak Mevlana Değişim Komisyonu tarafından başvurusu değerlendirilir.
- (2) Kabul edilen öğrencilere Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından kabul mektupları hazırlanır ve gönderilir.

MADDE 18 – Gelecek Öğrencilerin Bilgilendirilmesi

- (1) Öğrencilere kabul mektubu ile birlikte bilgi notları gönderilir. Bilgi notlarında akademik takvim, uyum programı ve benzeri bilgiler yer alır.
- (2) Dış İlişkiler Koordinatörlüğü gelen öğrencilerin Iğdır Üniversitesi içi idari işlemlerinde danışmanlık yapar.
- (3) Mevlana programı kapsamında gelen öğrenciler hibelerini almak için gerekli belgeleri Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim ederler.

MADDE 19 –Gelen Öğrencilere Uyum (Oryantasyon) Programı

- (1) Öğrenciler için Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından her yarıyıl başında bir uyum programı düzenlenir.
- (2) Bu program kapsamında öğrencilere seminerler verilir, çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler, üniversite tanıtımı, geziler düzenlenir.
- (3) Bölüm/EABD değişim programları koordinatörleri gelen değişim programı öğrencilerine bölüme/programa uyumları konusunda danışmanlık yapar.

MADDE 20 – Iğdır Üniversitesi'nde Değişimini Tamamlayan Öğrenciler

- (1) Iğdır Üniversitesi'nde programını tamamlayan değişim programları öğrencileri ülkelerine dönmenden önce Iğdır Üniversitesi öğrenci kimlik kartlarını ve Kayıt Sildirme Formu'nu Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim eder.
- (2) Bu işlemleri tamamlayan öğrencilerin yarıyıl içinde kullandıkları Iğdır Üniversitesi eposta hesapları kapatılır ve kendi üniversitelerinin uluslararası işbirliği ofislerine Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından resmi not çizelgeleri gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Personel Hareketliliği

MADDE 20 –Ders Verme Hareketliliği

(1) Personel hareketliliği, Mevlana Değişim Programı kapsamında ders verme içerir.

(2) Mevlana programı kapsamındaki ders verme hareketliliğinden yararlanmak için aşağıdaki koşulların sağlanmış olması gerekir:

a) Iğdır Üniversitesi'nde öğretim elemanı olunması,

b) Hareketliliğin gerçekleşeceği yurt dışındaki yükseköğretim kurumu ile Iğdır Üniversitesi arasında kurumlar arası anlaşma olması,

c) Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından bölümlere gönderilen teklif çağrısına yanıt verilmiş olması,

ç) Iğdır Üniversitesi ile gidilecek olan kurum tarafından kabul edilen bir "öğretim programı"nın olması,

d) Mevlana Değişim Programı için YÖK tarafından belirlenen minimum ders verme saatini yurt dışındaki üniversitede yerine getirecek olması.

(3) Başvurular, Yök tarafından esasları belirlenen başvuru sürecinden önce açıklanan ve o yıl için belirlenen ölçütler göz önüne alınarak Üniversite Mevlana Değişim Programı Komisyonu'nun belirlediği ilkeler çerçevesinde yapılır. Başvurular Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından alınır. Mevlana Değişim Programı Komisyonu tarafından başvurular değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları asil ve yedek olarak ilan edilir. Değerlendirme kriterlerinde yapılacak değişiklikler Mevlana Değişim Komisyonu tarafından önceden belirlenerek ilan edilir.

(4) Mevlana Değişim Komisyonu başvurusu kabul edilen personel yurt dışında geçireceği süre için kendi birim yöneticisinden izin almakla yükümlüdür.

(5) İlgili personel gitmeden önce Iğdır Üniversitesi ile arasında bir hibe sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme ile ilgili personelin personel ders verme hareketliliği programına katılacağı kesinleşir.

(6) Hibeler o yıl için belirlenen ve duyurulan şekilde ödenir.

(7) Hareketlilik süresini tamamlayan personel hareketliliği faaliyet raporu formunu, seyahat belgelerini ve süre teyit formunu Dış İlişkiler Koordinatörlüğü teslim etmekle yükümlüdür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 22 – Yürürlük

(1) Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 23 – Yürütme

(1) Bu yönerge Iğdır Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.